



Ministerio de  
Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

|                                       |                                                 |      |               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|------|---------------|
| Nombre del Contratista:               | Maya Ixmukané Sipac Patal de Xulú               | CUI: | 1826986370407 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Profesionales Individuales en General |      |               |

|                      |                  |                    |                                         |
|----------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-128-2025-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2025 |
| Acuerdo Ministerial: | 601-2025         | Fecha del informe: | 28/11 /2025                             |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | noviembre          | 2025                |     | 30                  | noviembre          | 2025                |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Unidad de Género del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas imitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoré en las tareas creación de contenido del espacio amigable de Lactancia Materna, para ser difundida a nivel ministerial.
- Asesoré a madres trabajadoras usuarias del rincón amigo de la lactancia materna, ofreciendo orientación y apoyo en temas relacionados con la lactancia materna y sus beneficios.
- Asesoré en la atención primaria en la vía administrativa y su derivación al personal de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes y facilitar la creación de espacios seguros donde las personas puedan hablar sobre sus experiencias y recibir apoyo.
- Asesoré al personal de las diferentes unidades administrativas, en el abordaje y prevención de violencia y acoso sexual en el ámbito del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el registro y diligencia administrativa de denuncias recibidas en la Unidad de Género para la atención correspondiente.
- Asesoré en el seguimiento de acuerdos de distintas mesas de trabajo lideradas por la Unidad de Género, orientadas a la prevención y abordaje de la violencia contra la mujer.
- Asesoré en el seguimiento y coordinación de actividades relacionadas con la prevención de la violencia contra la mujer enmarcadas en la conmemoración del día de la erradicación de la violencia contra la mujer.

Maya Ixmukané Sipac Patal de Xulú

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSc. Celia María Ovalle Valdés

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)